



2024C117945LT/HvdE

**OPRICHTING STICHTING**

*“Stichting depooU”*

Heden, zeventwintig augustus tweeduizend vierentwintig, -----  
verschenen voor mij, Mr. LUCAS JACOBUS MARIA TEUNISSEN, -----  
notaris met plaats van vestiging BREDA: -----

1. de heer **Lambertus Franciscus Adrianus HUSSON**, geboren te Breda op vierentwintig september negentienhonderdvijfenzestig, gehuwd, wonende Beekdal 40 te 4851 SW -----  
Ulvenhout, gemeente Breda; -----
2. de heer **Adrianus Franciscus VESTER**, geboren te Breda op vierentwintig juli -----  
negentienhonderdachtenzestig, gehuwd, wonende Pennendijk 21 te 4851 VB Ulvenhout,  
gemeente Breda. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de -----  
volgende statuten vast te stellen: -----

**Naam en Zetel** -----

**Artikel 1** -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting depooU**. -----
2. Zij heeft haar zetel te **Ulvenhout**, gemeente Breda. -----

**Doel** -----

**Artikel 2** -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. het bijdragen aan de realisatie van een verenigingsonderkomen in Ulvenhout -----  
alsmede fondsenwerving te verrichten ten behoeve van de bevordering van het -----  
sociale, culturele en maatschappelijke leven in Ulvenhout; -----
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste -  
zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn; -----
  - c. de stichting tracht haar doel te bereiken door het inbrengen van kennis en kunde. -----  
Tevens zal zij fondsenwervende activiteiten verrichten en ook stimuleren bij -----  
anderen. -----
2. De stichting heeft geen winstoogmerk en dient uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het -----  
algemeen belang. -----

**Duur** -----

**Artikel 3** -----

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

**Geldelijke middelen** -----

**Artikel 4** -----

1. De geldelijke middelen van de stichting bestaan uit hetgeen de stichting op welke wijze --  
dan ook op wettige wijze verkrijgt waaronder begrepen giften, donaties en legaten. -----  
De verkregen geldelijke middelen mogen uitsluitend worden aangewend ter -----



2024C117945LT/HvdE

verwezenlijking van het in artikel 2 gestelde doel. -----

2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de -----  
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de ---  
stichting. -----
3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan oprichters of aan hen die deel uitmaken van  
haar organen noch ook aan anderen, tenzij wat deze laatste betreft de uitkeringen een ---  
ideële of sociale strekking hebben. -----  
Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan beschikken over het vermogen van -  
de stichting als ware het eigen vermogen. -----

### **Bestuur** -----

#### **Artikel 5** -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ---  
ten minste drie bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo ---  
spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature, -  
worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ---  
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één -----  
persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens ---  
een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden -----  
bestuurder is onmiddellijk en onbepaald herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature  
benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in -----  
wiens vacature hij werd benoemd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----  
bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie ---  
gemaakte kosten. -----  
Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door ---  
een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande -----  
schriftelijk vastgestelde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. -----  
Het zelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of -----  
dienstverlening een indirect belang heeft. -----
6. a. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders blijven de overige -----  
bestuurders of blijft de enig overblijvende bestuurder met het bestuur van de -----  
stichting belast. -----  
b. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur van de stichting -----  
tijdelijk bij één of meer daartoe door het bestuur aangewezen personen. Het in de ---  
statuten omtrent het bestuur en de bestuurder(s) bepaalde is op haar/hem/hen van --  
overeenkomstige toepassing. -----



2024C117945LT/HvdE

- c. Degene die bij ontstentenis of belet van bestuurders ingevolge een statutaire regeling is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.
- d. Onder ontstentenis als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een bestuurder ophoudt bestuurder te zijn door onder meer ontslag, aftreden of overlijden.
- e. Onder belet als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een bestuurder tijdelijk zijn functie niet mag of kan uitoefenen, waarvan in ieder geval sprake is, indien:
- een bestuurder is geschorst;
  - een onafhankelijk arts, die deskundigheid heeft op het gebied waarop de vraagstelling zich afspeelt, een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de desbetreffende bestuurder niet meer in staat is de belangen van de stichting op een juiste wijze te behartigen en/of zijn wil te verklaren;
  - een bestuurder onbereikbaar is. Van onbereikbaarheid is sprake indien het onmogelijk is gebleken om binnen één week persoonlijk en/of elektronisch contact met de desbetreffende bestuurder te krijgen en wel op zodanige wijze dat een dialoog mogelijk is.

### **Bestuursfuncties**

#### **Artikel 6**

Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

### **Taak en bevoegdheid van het bestuur**

#### **Artikel 7**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Een bestuurslid kan zich niet doen vertegenwoordigen.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

### **Vergaderingen**

#### **Artikel 8**



2024C117945LT/HvdE

1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden te Ulvenhout of een andere door de voorzitter aan te wijzen plaats.
2. De jaarvergadering van het bestuur wordt uiterlijk in de maand juni gehouden. Andere vergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of wanneer tenminste twee leden van het bestuur onder opgave van redenen hem dit schriftelijk verzoeken, in welk geval binnen veertien dagen de bestuursleden schriftelijk bijeengeroepen moeten worden en zal de vergadering binnen veertien dagen na uitschrijving gehouden worden.  
Heeft de voorzitter aan dit verzoek binnen de gestelde tijd niet voldaan, dan kunnen de verzoekers zelf een vergadering beleggen en in de leiding van de vergadering voorzien.
3. De oproeping voor een vergadering geschiedt schriftelijk met vermelding van de agenda, welke zo mogelijk minstens acht dagen tevoren aan de bestuursleden wordt verzonden.
4. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
5. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

### **Vertegenwoordiging**

#### **Artikel 9**

1. De stichting wordt rechtsgeldig vertegenwoordigd door het bestuur of door twee bestuursleden gezamenlijk.
2. De stukken behorende tot de dagelijkse correspondentie kunnen worden getekend door de voorzitter of de secretaris of de penningmeester.



2024C117945LT/HvdE

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 7 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. ....
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. ....

### **Boekjaar en jaarstukken** .....

#### **Artikel 10** .....

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar, met dien verstande dat het eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend vijftwintig (31-12-2025). ....
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. ....
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar op te maken. ....
4. De in de leden 2 en 3 genoemde verplichtingen worden namens het bestuur feitelijk uitgevoerd door de penningmeester of de secretaris-penningmeester. ....
5. Binnen voormelde termijn van zes maanden wordt tevens door de secretaris of secretaris-penningmeester een algemeen verslag opgemaakt over het afgelopen boekjaar. ....
6. De in de leden 3 en 5 bedoelde stukken worden op de jaarvergadering behandeld. Vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten strekt de penningmeester tot décharge voor de uitoefening van zijn taak in het afgelopen boekjaar. ....

### **Reglement** .....

#### **Artikel 11** .....

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat. ....
2. Het reglement mag niet met de wet of de statuten in strijd zijn. ....
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. ....
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 van toepassing. ....

### **Statutenwijziging en ontbinding** .....

#### **Artikel 12** .....

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen en de stichting te ontbinden bij een besluit genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde der stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. ....
2. Is het hiervoor vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig, dan kunnen in een volgende vergadering, te houden binnen twee maanden na de eerste de in het eerste lid bedoelde besluiten genomen worden met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte der stemmen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden. ....
3. Vergaderingen tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting moeten .....



2024C117945LT/HvdE

worden bijeengeroepen met een termijn van tenminste veertien dagen, terwijl bij de oproep de letterlijke tekst van het betreffende voorstel moet worden gevoegd.

4. Wijzigingen van de statuten treden eerst in werking, nadat zij bij notariële akte zijn aangebracht. Tot het verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

### **Vereffening**

#### **Artikel 13**

1. Ingeval van ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur en/of door één of meer andere door het bestuur aan te wijzen personen.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
4. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.  
 Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (al dan niet met een soortgelijke doelstelling).  
 Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.  
 De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

### **Algemene bepaling**

#### **Artikel 14**

In alle gevallen waarin deze statuten of een reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

### **Slotverklaringen**

Tenslotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. in afwijking van het bepaalde in artikel 5 lid 1, bestaat het bestuur vooralsnog uit twee (2) bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
  - de heer Lambertus Franciscus Adrianus Husson, voornoemd, in de functie van voorzitter;
  - de heer Adrianus Franciscus Vester, voornoemd, in de functie van secretaris.



2024C117945LT/HvdE

- c. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend ----- vijftwintig (31-12-2025). -----
- d. het adres van de stichting is: Pennendijk 21, 4851 VB Ulvenhout. -----

**SLOT** -----

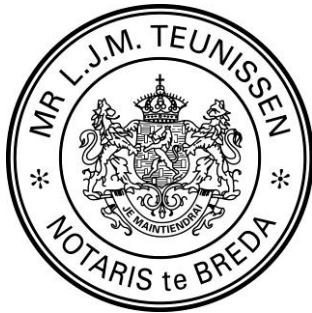
De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken ----- comparanten/partijen is door mij, notaris, vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE, ----- opgemaakt in minuut, is verleden te Breda, ten dage als in het hoofd dezer akte is vermeld. -- Na zakelijke opgave van, en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen - personen, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte tijdig te hebben ---- kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs - te stellen. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, ----- notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Dit afschrift is digitaal vervaardigd